

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

1. Наименование на административната услуга.
 - Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование.
 - Издаване на удостоверение за преместване в друга детска градина, друго училище на дете подлежащо на задължително обучение в ПГ.
2. Правно основание за предоставяне на административната услуга (издаване на индивидуалния административен акт).
 - Закон за предучилищно и училищно образование (чл. 72)
 - Наредба за предучилищно образование (чл. 36)
3. Орган, който предоставя административната услуга (издава индивидуалния административен акт).
 - Директорът на ДГ
4. Процедура по предоставяне на административната услуга (издаване на индивидуалния административен акт), изисквания и необходими документи.
 - За издаването на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от ДГ или училище, извършващи задължително предучилищно образование, не е необходимо заявление. Издава се на всички деца, завършили предучилищно образование.
 - За издаването на удостоверение за преместване не е необходимо заявление. Издава се на дете, което се мести в друга ДГ или училище.
5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес на който се предоставя.
 - Услугата не се предоставя по електронен път.
6. Срок на действие на документа (индивидуалния административен акт).
 - Безсрочен
7. Такси или цени.
 - Не се дължат.
8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугите.
 - Регионално управление на образованието.



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“

гр. Костинброд, кв. Зора, ул. "Асен Златаров" 12

тел.: 0721 6 60 80; 0721 6 62 24; e-mail: odzradost2005@abv.bg

- Министерство на образованието и науката.

9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

- Отказът се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

odzradost2005@abv.bg

11. Начин на получаване на резултата от услугата

- Лично(от родител,настойник,чрез опълномощено лице).